



**Положение о Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя
общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Основные положения

- 1.1 Совет (далее — Совет Учреждения) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2 Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов», разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26).
- 1.3 Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность Совета Учреждения не противоречит Уставу школы.
- 1.4 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5 Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения и выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Состав и формирование Совета школы

- 2.1 Совет Учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 2.2 Избираемыми членами Совета Учреждения являются:
 - обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования по одному человеку (всего два человека);
 - родителей (законных представителей) по одному представителю каждого уровня образования (всего три человека);
 - педагогических работников Учреждения — по одному представителю от каждого уровня образования по представлению педагогического совета (всего три человека).

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий, в количестве согласно Положения о Совете Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его

состава, собрания обучающихся основной и средней школы, родительского собрания, Педагогического совета либо директора Учреждения.

2.4. В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

2.5. Выборы в Совет Учреждения назначаются Директором Учреждения.

2.6. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.7. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения.

2.8. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.9. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждый из органов управления, названных в п.п. 2.7 — 2.9.

2.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета школы.

2.11. Состав Совета Учреждения утверждается сроком на один год. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета Учреждения более одного срока подряд.

2.12. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета школы из числа избранных собраниями членов Совета школы.

2.13. Совет школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.14. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.15. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета школы, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) - в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся - в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета школы не принимает участия в работе Совета школы (не посещает два и более заседания Совета школы подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

2.16. Проведение дополнительных выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета школы организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета школы его члена заседания Совета школы.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- 3.1.1 контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 3.1.2 организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.1.3 повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 3.1.4 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.1.5 целевое и рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения;
- 3.1.6 определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- 3.1.7 защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;

3.1.8 решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.2. Совет школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1 рассматривает Программу развития Учреждения.

3.2.2 поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.2.3 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.2.4 содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

3.2.5 содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;

3.2.6 выходит, с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

3.2.7 принимает решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.

3.2.8 заслушивает отчеты руководителя Учреждения о рациональном использовании внебюджетных средств;

3.2.9 рассматривает вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивает родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;

3.2.10 обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в школе;

3.2.11 осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.2.12 Иные вопросы организации деятельности Совета Учреждения регулируются Положением о Совете Учреждения.

3.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

3.3.1 материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

3.3.2 создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.3.3 мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.3.4 развития воспитательной работы в Учреждении;

3.3.5 Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. Рассматривает иные вопросы;

3.8. Решения Совета школы носят рекомендательный характер и реализуются через приказы директора школы.

4. Порядок организации деятельности Совета школы

4.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся: -по инициативе председателя Совета школы;

-по требованию представителя учредителя;

-по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета школы, оформленному в письменной форме.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета школы.

4.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Решения Совета школы принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета школы. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.

4.5. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета школы указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

4.7. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8. Члены Совета школы осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах.

5. Права и ответственность члена Совета школы

5.1. Член Совета школы имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в устной и письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

5.1.2. требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;

5.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

5.1.4. представлять Совет школы в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной образовательной организации;

5.1.5. досрочно выйти из состава Совета школы;

5.2. член Совета школы обязан принимать активное участие в деятельности Совета школы. Действовать при этом добросовестно и рассудительно;

5.3. члены Совета школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6. Документация и отчетность Совета школы.

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются: отраслевые нормативно-правовые документы, устав и локальные акты образовательного учреждения, программа развития школы, план работы Совета школы на учебный год, протоколы заседаний Совета школы.

6.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим советом, родительской общественностью и обучающимися.

6.3. Протоколы Совета школы входят в номенклатуру дел школы, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью и хранятся постоянно в учреждении. Протоколы могут вестись как в отдельной тетради, так и оформлены отдельным документом в печатной форме, которые сшиваются в конце года в отдельную книгу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ» ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Ленина, д.25а, г. Заинск, 423520



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ЗЭЙ ШӘҺӘРЕ АЕРЫМ ФӘННӘРНЕ ТИРӘНТЕН
ӨЙРӘНҮ ИӨНӘЛЕШЛЕ 7НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Ленин урамы, 25а йорт, Зэй шәһәре, 423520

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

_____ г. Заинск

№ _____

Об утверждении списочного состава членом Совета школы

На основании протоколов заседаний Совета родителей № _____ от _____ года, Совета обучающихся № _____ от _____ года и общего собрания трудового коллектива № _____ от _____ г. **приказываю:**

1. Утвердить состав членов Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» в количестве 13 человек с _____ года сроком на три года в следующем составе:
 - 1) Биканов Игорь Александрович, директор МБОУ «ЗСОШ № 7 с УИОП»
 - 2) _____, председатель родительского комитета школы
 - 3) _____, родитель ученика _____ класса
 - 4) _____, родитель ученика _____ класса
 - 5) _____, родитель ученика _____ класса
 - 6) _____, родитель ученика _____ класса
 - 7) _____, родитель ученика _____ класса
 - 8) Антонова Ольга Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе
 - 9) Бурганова Альфия Равиловна, учитель английского языка
 - 10) Запека Юлия Михайловна, учитель истории

- 11) Бушуева Дина Леонидовна, учитель начальных классов, председатель ПО
- 12) - учащаяся 9 класса
- 13) - учащаяся 10 класса
- 14) - учащаяся 11 класса

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Биканов